

Утвърдил

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе

Дата: 09.01.2019 г.

*заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП

ПРОТОКОЛ №2

на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП

Днес, 04.01.2019 год. в 10:00 часа комисия, назначена със Заповед № РД-01-2990 от 06.11.2018 год. на Кмета на Община Русе в състав:

Председател: инж. Вера Иванова – началник отдел КС

Членове:

1. инж. Катя Павлова – началник отдел ТИИК
2. Милена Трифонова – главен юрисконсулт отдел ПНО

се събра на поредното заседание във връзка с провеждане на обществена поръчка по реда на чл.186 от ЗОП с предмет: Събаряне на обекти общинска собственост и обекти по Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Русе; Събаряне на обекти по Наредба № 25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе; Изпълнение на задълженията на Кмета на Община Русе, съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) при възникнала необходимост.

В резултат на разглеждане на офертите участниците в обществената поръчка комисията направи следните констатации:

1. Представената оферта на „ВЕГАК - ЕООД“ ЕООД е в съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя (офертата и приложенията към нея са оформени по одобрените образци-приложения към обявата. Всички документи, представени с офертата на участника, са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника), обективирани в обявата за обществена поръчка и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.20, ал. 3 от ЗОП, т. е офертното предложение на визириания участник в част критерии за подбор отговаря на изискванията на възложителя.

2. Представената оферта на ДЗЗД „ХИДРОБЯЛА 2017“ е в съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя (офертата и приложенията към нея са оформени по одобрените образци-приложения към обявата. Всички документи, представени с офертата на участника, са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника), обективирани в обявата за обществена поръчка и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.20, ал. 3 от ЗОП, т. е офертното предложение на визириания участник в част критерии за подбор отговаря на изискванията на възложителя.

След преценка съответствието на участниците и изискванията към личното състояние и критериите за подбор, Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения, съгласно методиката за оценка в настоящата обществена поръчка за възлагане на икономически най – изгодна оферта при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

➤ **„ВЕГАК – ЕООД“ ЕООД**

Техническото предложение на участника съдържа част „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“.

За изпълнението на поръчката са определени следните етапи:

1. Етап 1 - Предварителна подготовка, състояща се в планиране на отделните работни процеси и определяне на средствата за контрол, за гарантиране сигурността и здравето както на всички участващи в извършваните дейности, така и на случайните минувачи в района на обекта. Идентифицирани са следните мероприятия:

- опознавателен оглед, за да се определят характерните особености на сградата, разположението и състоянието на съседните сгради и елементи на градската среда, които могат да бъдат засегнати от процесите по разрушаване.

- инженерно проучване - проучване на конструкцията, като за това е ангажиран проектант конструктор /задължително лице от списъка/. Той анализира в детайли конструкцията, оценявайки общото ѝ състояние и локалните рискове от непредвидено срутване.

- преглеждане на плановете - запознаване с проектната документация на разрушаваната сграда, с цел обезопасяване на водоснабдителните, електрическите и газоснабдителните мрежи.

Определени са участващите лица.

2. Етап 2 - План на работата, състоящ се в изготвяне на индивидуален и адекватен план на работните процеси, който да съдържа методология и организация, отговорници за работата, средства за уведомяване и обезопасяване на минувачите и план за безопасност на работната площадка.

- методология - поради високите рискове, които процесите по разрушаване предполагат, от съществено значение за безопасността и сигурността е изготвянето на подробна методология на специфичните работни процедури. За целта първо се изследва конструкцията, която трябва да бъде съборена и околностите ѝ. В зависимост от информацията от това изследва се изготвя подробен план за необходимите превантивни мерки и правилния начин за извършване на отделните работи.

- обучение - провежда се обучение на работниците, участващи в изпълнението на задачите, в което са обобщени основните рискове, които възникват при разрушаване, начините на работа и личните предпазни средства, които трябва да се използват.

- места за събиране на отпадъците - с помощта на плановете на сградата се определят местата, на които ще бъдат временно съхранявани отпадъчните продукти от разрушаването.

Направено е подробно описание и са определени отговорници.

3. Етап 3 - Отстраняване на конструкции. Направено е описание на дейността във връзка с премахването на различни конструктивни елементи от носещата конструкция на отделен обект, използваната механизация и използване на механизация, в т.ч. безопасност при работа с машини, обезпращяване, работа на открито, места за депониране, оперативен контрол на работата, приемане на работата, водене на документация и съхраняване на документи, др.

Извършено е описание на технологичния подход и предлаганите дейности за изпълнение предмета на поръчката. Описана е последователността при изпълнение на етапите при разрушаване на сгради и съоръжения.

Посочени са мероприятия при разрушаване на провокирани елементи в конструкцията на сгради и разрушаване на сгради, отстраняване на конструкции, в т.ч. механизирано, отстраняване на отломки, сортиране, депониране, товарене и извозване на строителните отпадъци, техника на безопасност и охрана на труда и безопасност при работа с машини, съблюдаване на нормативни изисквания и др. Описани са различни методи за разрушаване на сгради – ръчно разрушаване на сгради, механизирано разрушаване на сгради и комбиниран метод за разрушаване на сгради. Извършено е описание на всеки един от методите.

Отделна част, съдържа описание на изисквания, свързани с безопасни условия на труд.

Описани са мерки за контрол и осигуряване на качеството, като система от оперативни методи и дейности и състояща се от взаимосвързани етапи.

За всеки един от определените изпълнители и отговорни лица – технически ръководител, координатор по безопасност и здраве, експерт проектант по част „СК“ и др. изпълнители е извършено описание на задълженията и отговорностите, взаимоотношения и връзки с останалите лица, нормативни изисквания, изготвяна документация и др. Описани са йерархичните и функционални връзки, основните длъжностни задължения, отговорности, присъщи за длъжностите и др.

В отделна част са представени вижданията на участника за мерки за намаляване на дискомфорта на населението при изпълнение на предмета на поръчката.

Част „Управление на риска“ съдържа определения и описания на риск и опасност.

За всеки един от идентифицираните рискове от възложителя е извършено описание, съдържащо също **аспекти и сфери** на влияние, стратегия за недопускане на риска, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска и дейности за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката съдържа част „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ и част „Управление на рисковете“. То отговаря на указанията за разработване, посочени в изискванията на Възложителя.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от обстоятелства за оценка на подпоказател: „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти на ниво отделна задача;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

3. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, а именно – създаване на техническа база за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др. и извършване на контрол при изготвянето и съхранението на документацията.

Оценка съдържанието на Приложение: „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – 20 точки.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката по част: „Управление на риска“ съдържа:

- стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;
- минимум две различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран;
- подходи за справяне с рисковете, като тяхната приложимост е обоснована.

Оценка съдържанието на Приложение: „Управление на риска“ - 20 точки.

➤ **„ХИДРО БЯЛА 2017“ ДЗЗД**

Техническото предложение на участника съдържа:

I. Приложение – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“

1. Предмет на поръчката
2. Кратко описание – съдържа извадка от указанията за участие към документацията
3. Етапи при изпълнение на поръчката

3.1. Етап 1: Оглед, запознаване с обекта на място, изготвяне на необходимите конструктивни становища и проекти. Предварителна количествено-стойностна сметка

Предвидени са следните мероприятия:

- Опознавателен оглед на място, при който да се определят характерни особености на сградата, разположението и състоянието на съседните сгради и елементи на градската среда;

- Инженерно проучване на конструкцията

- Запознаване с проектите на конструкцията и инсталациите, обезопасяване на инсталациите
- Изготвяне на конструктивно становище или проект, съгласно изискванията на възложителя
- Изготвяне на ПУСО или ПБЗ, съгласно изискванията на възложителя
- Изготвяне на предварителна количествено-стойностна сметка

Отговорници за етапа са: ръководител проект, проектант СК, проектант ПУСО, проектант ПБЗ, технически ръководител.

3.2. Етап 2: Планиране на работата: изготвяне на методология на специфичните работни процедури; обучение на работниците; определяне местата за съхранение на отпадъците.

Отговорници за етапа са: ръководител проект, проектант СК, технически ръководител и координатор по безопасност и здраве

3.3. Етап 3: Предварителна подготовка на площадката: Организация и сигнализация на площадката, предварителни срещи с участниците в процеса, разрешение за отпадъците, планиране на необходимите машини и оборудване. Организиране и обособяване на временна база; фургон, поставяне на информационна табела.

3.4. Етап 4: Мобилизация на ресурсите и изпълнение на СМР:

- Разрушаване на сгради: отстраняване на конструкции; стоманобетонни греди и плочи; вертикални носещи елементи. Отговорници за етапа са проектанта по част СК, технически ръководител, координатор по безопасност и здраве и отговорник по качеството.

- Отстраняване на отломки: обособяване на места за събирани. Безопасно депониране, мерки за намаляване на отрицателното въздействие. Отговорници за етапа са: технически ръководител, координатор по безопасност и здраве и отговорник по качеството.

- Сортиране, депониране, товарене и извозване на строителни отпадъци: посочени са видовете отпадъци и сортирането им. Отговорници за етапа са: технически ръководител, координатор по безопасност и здраве и отговорник по качеството.

3.5. Етап 5: Довършителни работи. Освобождаване на строителната площадка: почистване на площадката и предаване на обектите

3.6. Етап 6: Отчитане на извършените дейности: посочени са документите, необходими за завършване на обектите

4. Структурна организация на ключовия персонал и механизация: Посочен е екипа за изпълнението на поръчката. Описани са отговорностите, задълженията и правомощията на технико-инженерния екип. Изброен е изпълнителския състав и необходимата механизация и оборудване.

5. Координация между участниците в изпълнението на събаряне на обекти: провеждане на периодични срещи; Координация на дейностите в непосредствената работа на строителната площадка – описано е какво е официална комуникация; Комуникация между проектантския екип и екипа, изпълняващ строителството; Методология за поддържане на пряка връзка между проектантския екип, екипа изпълняващ строителството и Възложителя по време на строителството.

6. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството: участник в обединението има внедрена система за качество БДС EN ISO 9001:2008. Прилагане на утвърдени документи, описание на системите за „контрол на качеството“, „осигуряване на качеството“ и „управление на качеството“. Мерки за осигуряване на качество; Методи за контрол.

7. Безопасност при работа: със строителни машини; с електро инструменти.

8. Мерки за осигуряване на безопасни условия на труд: внедрена система за управление на здравословна и безопасна работа OHSAS 18001:2007; описание на дейностите за осигуряване на безопасни условия на труд.

9. Мерки за намаляване дискомфорта на местното население

II. Приложение: Управление на риска

1. Мерки за недопускане и мерки за предотвратяване на риска: основна квалификация на риска; идентифициране на риска.

2. Видове рискове:

2.1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване
- Закъснение при окончателно приключване и предаване на обекта: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване
- Лоши метеорологични условия: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване
- Природни бедствия като земетресения, тежки свлачищни явления, катастрофални наводнения: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване

2.2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване

2.3. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване

2.4. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя: разгледани три риска: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване

2.5. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване

2.6. Други: описание на допълнителни рискове, извън посочените в документацията: въздействие, мерки за недопускане; мерки за преодоляване.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката съдържа част „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” и част „Управление на рискове“. То отговаря на указанията за разработване, посочени в изискванията на Възложителя.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от обстоятелства за оценка на подпоказател: „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти на ниво отделна задача;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

3. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, а именно – създаване на техническа база за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др. и извършване на контрол при изготвянето и съхранението на документацията.

Оценка съдържанието на Приложение: „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – 20 точки.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката по част: „Управление на риска“ съдържа:

- стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя;
- минимум две различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран;
- подходи за справяне с рисковете, като тяхната приложимост е обоснована.

Оценка съдържанието на Приложение: „Управление на риска“ - 20 точки.

Прилагане на формулата за оценка по Показател – „Предлагана цена“:

*Оценяване на ценова оферта по следните показатели:

- Средна часова ставка до 40 точки
- Процент на допълнителните разходи върху труда до 3 точки
- Процент на допълнителните разходи върху механизацията до 3 точки
- Процент на доставно-сладови до 3 точки
- Процент на печалбата до 3 точки
- Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци до 1 точки
- Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве до 2 точки
- Цена за изготвяне на конструктивно становище до 2 точки
- Цена лв./кв.м. за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда до 2 точки
- Цена за месечен наем на кв.м. за съхранение на изнесено движимо имущество до 1 точки

- ✓ Участникът „ВЕГАК - ЕООД“ ЕООД получава следната оценка на показател предлагана цена: **59,91 точки**

Оценяване на ценова оферта по следните показатели:

- Средна часова ставка - 40 точки
- Процент на допълнителните разходи върху труда - 3 точки
- Процент на допълнителните разходи върху механизацията - 3 точки

- Процент на доставно-сладови - 3 точки
- Процент на печалбата - 3 точки
- Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци- 1 точки
- Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве- 2 точки
- Цена за изготвяне на конструктивно становище -2 точки
- Цена лв./кв.м. за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда -2 точки
- Цена за месечен наем на кв.м. за съхранение на изнесено движимо имущество -0,91 точки

- ✓ Участникът ДЗЗД „ХИДРОБЯЛА 2017“ получава следната оценка на показател предлагана цена: **49,08 точки**

Оценяване на ценова оферта по следните показатели:

- Средна часова ставка - 32 точки
- Процент на допълнителните разходи върху труда - 2,51 точки
- Процент на допълнителните разходи върху механизацията - 1,5 точки
- Процент на доставно-сладови - 3 точки
- Процент на печалбата - 3 точки
- Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци- 0,8 точки
- Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве- 2 точки
- Цена за изготвяне на конструктивно становище -1,6 точки
- Цена лв./кв.м. за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда -1,67 точки
- Цена за месечен наем на кв.м. за съхранение на изнесено движимо имущество -1 точки

I. Прилагане на формулата за комплексна оценка на офертите за определяне на икономически най-изгодна оферта.

Комплексната оценка се получава по следната формула:

Комплексна оценка (КО)=Ц+ПИ, където

1. Ценово предложение (Ц) – до 60 точки

2. Техническо предложение (ТП) – до 40 точки

На първо място се класира участникът, получил най много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

Вх. №	Име на организацията подала оферта	(КО)=Ц+ПИ
1	„ВЕГАК - ЕООД“ ЕООД	(КО)=59,91+40=99.91
2	ДЗЗД „ХИДРОБЯЛА 2017“	(КО)=49.08+40=89.08

II. Предвид изложеното, комисията предлага следното класиране:

Вх. №	Име на организацията подала оферта	Класация
1	„ВЕГАК - ЕООД“ ЕООД	Първо място

2	ДЗЗД „ХИДРОБЯЛА 2017“	Второ място
---	-----------------------	-------------

Комисията предлага на Кмета да сключи договор с участника, класиран на първо място.

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Вера Иванова – началник отдел КС

Членове:

1. инж. Катя Павлова – началник отдел ТИИК
2. Милена Трифонова – главен юрисконсулт отдел ПНО

*ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.42, АЛ.5 ОТ ЗОП



ПРОТОКОЛ №1

на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП

Днес, 06.11.2018 год. в 15:00 часа комисия, назначена със Заповед № РД-01-2990 от 06.11.2018 год. на Кмета на Община Русе в състав:

Председател: инж. Вера Иванова – началник отдел КС

Членове:

1. инж. Мая Кръстева – директор дирекция УТКС
2. Милена Трифонова – главен юрисконсулт отдел ПНО

се събра на 06.11.2018 година от 15.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, стая 136, със задача – отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в обществена поръчка с предмет: Събаряне на обекти общинска собственост и обекти по Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Русе; Събаряне на обекти по Наредба № 25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе; Изпълнение на задълженията на Кмета на Община Русе, съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) при възникнала необходимост.

I. Обща информация

Председателят на комисията прие от деловодителя на Община Русе подадените оферти в горепосочената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, което обстоятелство се удостовери с приемо-предавателен протокол, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители. В определените в Обявата дата и час за отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка присъстваха лица по чл. 97, ал. 3 от ППЗОП: Цанка Цанкова – упълномощен представител на ДЗЗД „Хидро Бяла“ 2017.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения, съгласно чл. 51, ал. 4 от ППЗОП и запозна членовете на комисията с предстоящата работа, като направи кратко въведение за хода на процедурата.

Членовете на комисията, включително и председателят, подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 2 от ППЗОП. На публичното заседание не присъства инж. Катя Павлова – Началник отдел ТИИК и беше заместена от инж. Мая Кръстева – Директор дирекция УТКС, резервен член съгласно визираната Заповед на Кмета на Община Русе.

Председателят на комисията констатира, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в определения срок за получаване на оферти – до 17:30 часа на

31.10.2018 г., удължен на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП до 17:30 часа на 05.11.2018 г., са постъпили 2 (две) оферти, както следва:

Наименование на участника	Вх. № на офертата /дата и час на получаване
„ВЕГАК - ЕООД“ ЕООД	1/25.10.2018 /09:50 часа
ДЗЗД „ХИДРОБЯЛА 2017“	2/31.10.2018 /16:15 часа

Офертите са постъпили в непрозрачна, запечатана опаковка и заведени в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

II. Работа на комисията

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, като след отварянето ѝ обяви ценовите предложения на участниците, както следва:

„ВЕГАК - ЕООД“ ЕООД

❖ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ:

1.	Средна часова ставка: 2,60 лв.;
2.	Процент на допълн. разходи върху труда в размер на 67%;
3.	Процент на допълн. разходи върху механизацията в размер на 5%;
4.	Процент на доставно-складови, в размер на 3%;
5.	Процент на печалбата, в размер на: 5%;
6.	Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци: 120,00 лв.
7.	Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве 100,00 лв.;
8.	Цена за изготвяне на конструктивно становище 120,00 лв.;
9.	Цена за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда 2,50 лв./кв.м.;
10.	Цена за месечен наем за съхранение на изнесено движимо имущество 1,65 лв./кв.м.;

ДЗЗД „ХИДРОБЯЛА 2017“

❖ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ:

1.	Средна часова ставка: 3,25 лв.;
2.	Процент на допълн. разходи върху труда в размер на 80%;
3.	Процент на допълн. разходи върху механизацията в размер на 10%;
4.	Процент на доставно-складови, в размер на 3%;
5.	Процент на печалбата, в размер на: 5%;
6.	Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци: 150,00 лв.

7.	Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве 100,00 лв.;
8.	Цена за изготвяне на конструктивно становище 150,00 лв.;
9.	Цена за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда 3,00 лв./кв.м.;
10.	Цена за месечен наем за съхранение на изнесено движимо имущество 1,50 лв./кв.м.;

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията, която ще продължи работата си в закрито заседание по разглеждане и оценка на офертите, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията, определени в документацията на обществената поръчка.

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Вера Иванова – началник отдел КС

Членове:

1. инж. Мая Кръстева – директор дирекция УТКС
2. Милена Трифонова – главен юрисконсулт отдел ПНО